



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS (“POLÍTICA”)

SEGTRÔNICA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 00.896.868/0001-11, com sede na Avenida Doutor João Batista Soares de Queiroz Junior, nº 1709 – Jardim das Indústrias, São José dos Campos/SP, valoriza e respeita a privacidade de seus clientes, colaboradores, parceiros e, por meio desta Política demonstra seu compromisso com a proteção de seus Dados, além de estabelecer as regras sobre o Tratamento dos Dados Pessoais, dentro do escopo dos serviços e funcionalidades desta Empresa, em todos os seus ambientes, em sua sede e plataforma, de acordo com as leis em vigor, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) com transparência e clareza que é esperada.

Nota-se que a **LGPD** é uma lei transversal, que perpassa diferentes agentes econômicos no Brasil, do setor privado, público e do terceiro setor; e oferece as regras e condições para que os **dados pessoais** possam ser utilizados nas atividades desses agentes.

Na condução das atividades previstas em seu objeto social, a SEGTRÔNICA realiza diversas operações de **tratamento de dados pessoais** buscando o melhor interesse dos **titulares dos dados pessoais**, e respeitando os seus direitos, podendo ser caracterizada como Controladora e Operadora de Dados Pessoais, de acordo com as definições da **LGPD**, ressalta, em todas as posições que ocupar, o seu compromisso com o cumprimento das regras de privacidade e proteção de **dados pessoais** aplicáveis.

Essas atividades abrangem uma série de particularidades nos tratamentos de dados pessoais realizados em sua estrutura, porque precisa para atender a execução do contrato de prestação de serviços, bem como para atender às obrigações legais específicas previstas por órgãos reguladores de sua atividade ou dos empregados, dentre outros.

O processo de *compliance* regulatório que culminou no Programa de Governança de Privacidade e Proteção de Dados, envolve um trabalho de interpretação da Lei para definição das obrigações legais, diagnóstico dos fatos pertinentes e relevantes para a sua aplicação e levantamento de fluxos e processos que contribuem ou não para que os fatos estejam de acordo com o documento legal.

Com isso, esperamos que faça a leitura completa e atenta desta Política, estando plenamente ciente, conferindo, assim, sua livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados, incluindo a coleta dos Dados mencionados, bem como sua utilização para os fins abaixo especificados, se necessário for.



1. DEFINIÇÕES

AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: O controlador e o operador de **dados pessoais**.

ANONIMIZAÇÃO: Utilização de meios técnicos, razoáveis e disponíveis no momento do **tratamento de dados pessoais**, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo. O dado anonimizado não é considerado dado pessoal para os fins da **LGPD**.

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS ("ANPD"): Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da **LGPD** em todo território nacional.

CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao **tratamento de dados pessoais**.

DADOS PESSOAIS: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Também são considerados **dados pessoais** aqueles utilizados para formação do perfil comportamental de determinada pessoa natural.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico quando vinculado a pessoa natural.

ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER ("DPO"): Pessoa física ou jurídica indicada pelo Agente de Tratamento para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a **ANPD**. É o responsável pela implementação e condução das atividades relacionadas à proteção de dados pessoais desta Empresa.

FORNECEDORES: são considerados fornecedores os outros **terceiros** contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como **parceiros comerciais**.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS ("LGPD"): Legislação (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018) que dispõe sobre o **tratamento de dados pessoais** em meios digitais ou físicos realizados por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que visa defender os titulares de dados pessoais e ao mesmo tempo permitir o uso dos dados para finalidades diversas, equilibrando interesses e harmonizando a proteção da pessoa humana com o desenvolvimento tecnológico e econômico.

OPERADOR DE DADOS PESSOAIS: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o **tratamento de dados pessoais** em nome do **Controlador**.



TERCEIRO: É toda pessoa física ou jurídica contratada para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de **fornecedores** de bens ou serviços, como de **parceiros**.

TITULAR DE DADOS PESSOAIS (“TITULAR”): Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“TRATAMENTO”): Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Política se aplica aos empregados desta Empresa; a todos os **terceiros**, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas que atuam para ou em nome desta empresa em operações que envolvam **tratamento de dados pessoais** que sejam realizadas no escopo das atividades por esta conduzidas; aos **agentes de tratamento de dados pessoais** externos à empresa que de qualquer forma com esta se relacionem; aos **titulares de dados pessoais**, cujos dados são tratados pela SEGTRÔNICA.

A adesão a esta Política de privacidade e proteção de dados pessoais e aos diplomas normativos dele decorrentes, é obrigatória a todos os destinatários acima indicados na medida em que com esta se relacionem. Todas as operações que envolvam **tratamento de dados pessoais** que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas pela SEGTRÔNICA estão sujeitas a tais normativas.

Para além dos conceitos definidos pelas normas que versam sobre privacidade e proteção de dados pessoais, as informações abarcadas pela presente incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pela ou em nome da SEGTRÔNICA, em qualquer tipo de mídia. Isso inclui dados pessoais registrados em papel, mantidos em sistemas de computador ou dispositivos portáteis, bem como dados pessoais transmitidos oralmente.

3. OBJETIVO

São objetivos da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais - *SEGTRÔNICA*:

- Estabelecer as diretrizes e responsabilidades que assegurem e reforcem o compromisso da Empresa com o cumprimento das legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis;



- Descrever as regras a serem seguidas na condução das atividades e operações de **tratamento de dados pessoais** realizadas pela SEGTRÔNICA e pelos destinatários desta Política, no âmbito das atividades desta, que garantem a sua conformidade com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis e, em especial, com a **LGPD**.

A presente Política deve ser lida em conjunto com as obrigações previstas nos documentos abaixo relacionados, que versam sobre informações em geral, e a complementam quando aplicável:

- Contratos de trabalho dos empregados e outros documentos comparáveis, que dispõem sobre obrigações de confidencialidade em relação às informações mantidas por esta Empresa;
- Políticas e normas de procedimentos de segurança da informação, bem como termos e condições de uso, que tratem sobre confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da SEGTRÔNICA;
- Todas as normas internas a respeito da proteção de dados pessoais que vierem a ser elaboradas e atualizadas, de tempos em tempos.

4. PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A SEGTRÔNICA cumprirá com os princípios de proteção de dados pessoais quando do tratamento de dados pessoais:

FINALIDADE: realizaremos o **tratamento de dados pessoais** apenas para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao **titular de dados pessoais**, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

ADEQUAÇÃO: realizaremos o **tratamento de dados pessoais** de forma compatível com as finalidades informadas ao titular de dados, e de acordo com o contexto do tratamento;

NECESSIDADE: o **tratamento de dados pessoais** realizado será limitado ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento;

LIVRE ACESSO: garantiremos aos **titulares de dados pessoais** a consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados;

QUALIDADE DOS DADOS: garantiremos aos **titulares de dados pessoais** a exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;



TRANSPARÊNCIA: garantiremos aos **titulares de dados pessoais** informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos **agentes de tratamento de dados pessoais**, observados os segredos comercial e industrial;

SEGURANÇA: utilizaremos medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

PREVENÇÃO: adotaremos medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

NÃO DISCRIMINAÇÃO: garantiremos a impossibilidade de realização do **tratamento de dados pessoais** para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS: a SEGTRÔNICA se compromete a demonstrar a adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais, e a eficácia dessas medidas.

5. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS, INCLUSIVE SENSÍVEIS

Todas as operações de **tratamento de dados pessoais, inclusive os sensíveis**, no âmbito das atividades conduzidas pela SEGTRÔNICA terão uma base legal que legitime a sua realização, com estipulação da finalidade e designação dos responsáveis pelo tratamento.

Assumimos como compromisso empresarial a avaliação periódica das finalidades de suas operações de tratamento, considerando o contexto em que estas operações se inserem, os riscos e benefícios que podem ser gerados ao **titular de dados pessoais**, e o legítimo interesse da Empresa.

A realização de operações de **tratamento de dados pessoais, inclusive os sensíveis**, pela SEGTRÔNICA poderá ser realizada:

- ✓ Mediante o fornecimento de consentimento pelo **titular de dados pessoais**;
- ✓ Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- ✓ Para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o **titular de dados pessoais**;
- ✓ Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;



- ✓ Para a proteção da vida ou da incolumidade física do **titular de dados pessoais** ou de terceiro;
- ✓ Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- ✓ Quando necessário para atender aos interesses legítimos da SEGRÔNICA ou de **terceiros**.
- ✓ Para a proteção do crédito.

Os registros das operações de **tratamento de dados pessoais** poderão ser consultados pelo **titular dos dados pessoais**, bem como por autoridades públicas competentes para o acesso e retenção dos dados em seu nome, resguardados os direitos do **titular de dados pessoais**.

Este compromisso incorpora os **dados pessoais sensíveis** enumerados no art. 5º, inciso II da **LGPD**.

Os dados pessoais de crianças e adolescentes serão tratados com o mesmo nível de cuidado exigido e oferecido aos **dados pessoais sensíveis**, mas também estarão sujeitos às disposições próprias estabelecidas no Capítulo II, Seção III, da LGPD, e outras normas específicas aplicáveis.

A realização de operações de **tratamento de dados pessoais sensíveis** somente poderá ser realizada:

- ✓ Quando o **titular de dados pessoais** ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas;
- ✓ Sem fornecimento de consentimento do **titular de dados pessoais**, nos casos em que o tratamento for indispensável para cumprimento de obrigação legal/regulatória, exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral, proteção da vida ou da incolumidade física do **titular de dados pessoais** ou de terceiros; Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária; ou Garantia da prevenção à fraude e à segurança do **titular de dados pessoais**, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos.



6.DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Por intermédio da LGPD, os Titulares dos Dados Pessoais podem solicitar acessos, consultas, correções, exclusões, entre outros direitos que serão apresentados a seguir.

- a. Acesso facilitado e gratuito aos seus dados, forma de tratamento, finalidade, duração e sobre a integridade dos seus dados pessoais;
- b. Relatórios contendo informações do Controlador e seus contatos, uso compartilhado dos dados com Operadores, responsabilidades dos Agentes de Tratamento, dados pessoais coletados e sua finalidade e/ou critérios de segurança aplicados;
- c. Correção de dados desatualizados e/ou inexatos;
- d. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- e. Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, quando aplicável;
- f. Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei;
- g. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- h. Revogação do consentimento, a qualquer momento, mediante manifestação expressa do titular, por procedimento gratuito e facilitado; Entretanto, ressalta-se que isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado antes da retirada. Na hipótese de revogação do consentimento, talvez não seja possível fornecer determinados serviços. Sendo este o caso, o **titular de dados pessoais** será informado;
- i. O titular pode peticionar em relação aos seus dados contra o Controlador perante a ANDP, organismos de defesa do consumidor e/ou em juízo;
- j. O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento (bases legais – art. 7 da LGPD);
- k. O titular dos dados tem direito de solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

Para exercer os seus direitos, o Titular ou seu representante legal deverá realizar um requerimento formal por meio dos canais apresentados nesta Política.

7.DEVERES PARA USO O ADEQUADO DE DADOS PESSOAIS

Os deveres de cuidado, atenção e uso adequado de dados pessoais se estendem a todos os destinatários desta Política no desenvolvimento de seus trabalhos e atividades na SEGRÔNICA, comprometendo-se a auxiliar e a cumprir suas obrigações na implementação de sua estratégia de privacidade e proteção de dados pessoais.



DEVERES ESPECÍFICOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS:

Incumbe aos **titulares de dados pessoais** comunicar à SEGTRÔNICA sobre quaisquer modificações em seus dados pessoais na sua relação com a Empresa (e.g. mudança de endereço), notificando-a preferencialmente na seguinte ordem:

- (i) Por e-mail endereçado diretamente ao lgpd@segtronica.com.br.

DEVERES ESPECÍFICOS DOS EMPREGADOS DA SEGTRÔNICA:

O compartilhamento de dados pessoais de **titulares de dados pessoais** entre as **áreas da empresa** é permitido, desde que respeitada a sua finalidade e base legal, observado o princípio da necessidade, ficando o **tratamento de dados pessoais** sempre adstrito ao desenvolvimento de atividades autorizadas pela SEGTRÔNICA.

DEVERES DOS EMPREGADOS DA SEGTRÔNICA, AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E TERCEIROS:

- Não disponibilizar nem garantir acesso aos dados pessoais mantidos pela SEGTRÔNICA para quaisquer pessoas não autorizadas ou competentes de acordo com as normas da Empresa.
- Obter a autorização necessária para o tratamento de dados e ter os documentos necessários que demonstrem a designação de sua competência para a realização da operação de tratamento de dados lícita, nos termos do arcabouço normativo da SEGTRÔNICA que será elaborado.
- Cumprir as normas, recomendações, orientações de segurança da informação e prevenção de incidentes de segurança da informação publicadas pela Empresa (e.g. *Política de Segurança da Informação, Plano de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação*, orientações de gestão de senhas, dentre outras).

DEVERES DE TODOS OS DESTINATÁRIOS DESTA POLÍTICA:

Todos os destinatários desta Política têm o dever de contatar o **Encarregado** da SEGTRÔNICA, quando da suspeita ou da ocorrência efetiva das seguintes ações:

- Operação de **tratamento de dados pessoais** realizada sem base legal que a justifique;
- **Tratamento de dados pessoais** sem a autorização por parte da SEGTRÔNICA no escopo das atividades que desenvolve;
- Eliminação ou destruição não autorizada pela SEGTRÔNICA de dados pessoais de plataformas digitais ou acervos físicos em todas as instalações da empresa ou por ela utilizadas;
- Qualquer outra violação desta Política ou de qualquer um dos princípios de proteção de dados aqui explicitados.



8.RELAÇÃO COM OS TERCEIROS

A **LGPD** estabelece que a responsabilidade no caso de danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos derivados de violações à legislação de proteção de dados pessoais é solidária, e todos os agentes da cadeia envolvendo o **tratamento de dados pessoais** podem ser responsabilizados pelos eventuais danos causados.

Nesse sentido, a possibilidade da SEGRÔNICA ser responsabilizada pelas ações de **terceiros** implica na necessidade de empregar os melhores esforços para verificar, avaliar e garantir que tais **terceiros** cumpram com as legislações de proteção de dados aplicáveis.

Dessa forma, todos os contratos com **terceiros** conterão cláusulas referentes à proteção de dados pessoais, estabelecendo deveres e obrigações envolvendo a temática, e atestando o compromisso dos **terceiros** com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis. Destaca-se, ainda, que esses contratos serão revisados e submetidos à aprovação do DPO e do Jurídico da SEGRÔNICA.

Todos os **terceiros** devem assinar o termo de aceitação desta *Política*, da *Política de Segurança da Informação* e do *Plano de Resposta a Incidentes de Segurança*, submetendo as atividades contratadas no âmbito da relação com a SEGRÔNICA.

9.QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS PELA SEGRÔNICA?

Tipo de atuação:	Controlador – Ciente
Contexto de atuação (Finalidade):	(I) Execução de contrato de prestação de serviços;
Dados Pessoais Coletados/Tratados:	Nome, Telefone, e-mail, RG, CPF, Endereço, Data de nascimento;
Dados Pessoais Sensíveis Coletados/Tratados:	Fotos
Coleta Dados de Menores de Idade?	Não coletado
Origem dos Dados Coletados/Tratados:	Diretamente com o cliente/contato
Operadores:	-
Base Legal:	(I) Execução de contrato (II) Legítimo Interesse (III) Atendimento de Obrigação Legal/Regulatória



Tipo de atuação:	Controlador – Atendimento ao Cliente
Contexto de atuação (Finalidade):	(I) Atendimento geral via telefone/e-mail (II) Atendimento de reclamações, troca de produtos e/ou manutenção dos serviços;
Dados Pessoais Coletados/Tratados:	Nome Completo, E-mail, Telefone, Endereço;
Dados Pessoais Sensíveis Coletados/Tratados:	Não coletado
Coleta Dados de Menores de Idade?	Não coletado
Origem dos Dados Coletados/Tratados:	Diretamente com o cliente/contato
Operadores:	-
Base Legal:	(I) Consentimento (II) Legítimo Interesse (III) Atendimento de Obrigação Legal/Regulatória

Tipo de atuação:	Controlador – Gestão dos Colaboradores
Contexto de atuação (Finalidade):	(I) Análise de candidatos – novas vagas (II) Execução de Contrato de Trabalho (III) Gestão dos colaboradores (IV) Cumprimento de obrigações legais/regulatórias (V) Fornecimento de benefícios
Dados Pessoais Coletados/Tratados:	Currículo, Nome Completo, CPF, RG, CNH, Sexo, Filiação, Escolaridade, Telefones, Data de Nascimento, Estado civil, Endereço Completo, E-mail, Carteira de Trabalho (CTPS), Certidão, Ficha de Cadastro, Foto, PIS/NIT, Cartão SUS, Cargo, Data de Admissão, Histórico Profissional, Holerite e Dados Bancários
Dados Pessoais Sensíveis Coletados/Tratados:	Filiação a sindicato, Exames Médicos, Atestados Médicos, Biometria e Avaliação de PCD, Fotografia;
Coleta Dados de Menores de Idade?	(I) Dados dos filhos (nome completo e idade) para cadastro no plano de saúde e demais benefícios; (II) Menor Aprendiz: Idem aos 'dados pessoais'
Origem dos Dados Coletados/Tratados:	Diretamente com o Colaborador e/ou Responsável Legal
Operadores:	Consultorias de Recursos Humanos, Convênio Médico e Odontológico, Empresa de transporte, Empresas de Vale Refeição/Alimentação, Laboratórios, Órgãos Públicos, Sindicatos, Empresas de Serviços Financeiros, Seguradoras, Instituições de Ensino e outros.
Base Legal:	(I) Atendimento de Obrigação Legal/Regulatória (II) Execução de Contrato / (III) Consentimento (IV) Legítimo Interesse



Tipo de atuação:	Controlador – Segurança da Informação
Contexto de atuação (Finalidade):	Garantir a segurança das informações e dos ativos tecnológicos dentro do ambiente SEGTRÔNICA, por intermédio de ferramentas tecnológicas/bloqueios entre o ambiente interno/externo e monitoramento dos recursos.
Dados Pessoais Coletados/Tratados:	Nome do usuário da rede, IP do equipamento Local
Dados Pessoais Sensíveis Coletados/Tratados:	Não coletado
Coleta Dados de Menores de Idade?	Não coletado
Origem dos Dados Coletados/Tratados:	Via cadastro do Colaborador/Terceiro na rede interna de computadores (<i>Local Área Network – LAN</i>)
Operadores:	Fornecedores de ferramentas tecnológicas para suporte, quando necessário
Base Legal:	(I) Legítimo Interesse

Importante destacar que os dados são obtidos de forma lícita, transparente e seguindo os princípios estabelecidos na LGPD. A SEGTRÔNICA não vende nenhum Dado Pessoal e sempre irá atuar com a boa fé, transparência, respeitando os requisitos legais/regulatórios e monitorando os controles de Segurança da Informação.

Os referidos dados serão tratados pelo tempo de execução do contrato e após 5 anos da rescisão do contrato de prestação de serviços. Já para os dados de empregados, estes serão tratados pelo período de execução do contrato, bem como pelo prazo definido em lei para cada documento legal.

Somente os dados estritamente necessários são compartilhados com cada Operador, para que o mesmo possa desempenhar sua atividade, conforme contratado pela SEGTRÔNICA.

10.COMO COMPARTILHAMOS DADOS E INFORMAÇÕES

Os Dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

- a. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial;
- b. Para a adequada prestação de serviços, com empresas parceiras e/ou prestadores de serviços ou terceiros, nos limites exigidos e autorizados pela legislação.



Para as finalidades de pesquisas de inteligência de mercado, divulgação de dados à imprensa e realização de propagandas, os dados fornecidos serão compartilhados de forma anonimizada, isto é, de forma que não possibilite a sua identificação.

11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

A LGPD trouxe algumas regras para a 'transferência de dados pessoais' para fora do Brasil, conforme elencados no art. 33 da referida Lei.

A SEGRÔNICA possui o seu ambiente tecnológico (Data Center) dentro do território nacional e utiliza alguns sistemas de terceiro/parceiros, na modalidade Serviço (sistema em nuvem). O Encarregado analisa a conformidade destes sistemas frente à LGPD e direciona correções, quando necessário. Sistemas armazenados fora do território nacional, obrigatoriamente, deverão respeitar as regras estabelecidas na LGPD, sendo:

- a. Armazenar em países ou organismos internacionais que proporcionem grau de proteção de dados pessoais adequado ao previsto nesta Lei;
- b. Possuir cláusulas contratuais específicas para determinada transferência;
- c. Possuir cláusulas-padrão contratuais;
- d. Estruturar normas corporativas globais;
- e. Obter selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos
(referência – art. 33 da LGPD)

12. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A SEGRÔNICA, por meio de sua diretoria e equipe de TI, entende a importância do tema para a empresa e investe no aprimoramento contínuo dos critérios estabelecidos em segurança da informação, visando garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

A empresa possui uma equipe interna dedicada na gestão e melhoria dos controles estabelecidos em segurança da informação e conta com consultorias para garantir a conformidade com as boas práticas de mercado e auxiliarem em diagnósticos, cenários de melhorias e/ou correções.

A seguir, alguns controles implementados no ambiente para garantir a efetividade do Programa de Gestão de Segurança da Informação.



- **Controles Técnicos:** segurança de rede (firewall) visando garantir o controle e tráfego de dados entre o ambiente interno e o ambiente externo (Internet); antivírus em todos equipamentos tecnológicos; estrutura de backup com rotinas automatizadas; ferramentas de monitoramento e controle; restrições de acesso e liberações de permissões, respeitando o conceito de 'menor privilégio'.
- **Controles de Continuidade de Negócio:** Configuração do ambiente de contingência tecnológica (software/hardware), conhecido como ambiente de *Disaster Recovery*, necessário para garantir a continuidade do negócio em caso de um incidente de grande impacto.
- **Controles Administrativos:** Formalização dos controles e demais boas práticas, por meio da Política de Controle de Segurança dos dados e demais processos complementares. Estruturação dos novos processos de Notificação de Incidentes – LGPD; Atendimento dos Direitos dos Titulares – LGPD; Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD – DPIA); Avaliação do Legítimo Interesse (LIA), entre outros.
- **Capacitação e Treinamentos:** Os colaboradores compreendem a importância do tema desde a integração de um novo colaborador, passando pelas rotinas diárias e finalizando nos eventos e treinamentos que são realizados de forma periódica pela equipe de Tecnologia da Informação.

13. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E ATENDIMENTO DOS DIREITOS DOS TITULARES

A LGPD trouxe a obrigatoriedade da definição de um responsável pelo 'Tratamento de Dados Pessoais', conhecido como "Encarregado", conforme art. 41 da LGPD, também conhecido por DPO.

Na SEGTRÔNICA, a diretoria aprovou o nome do analista sênior de Tecnologia da Informação (RAUL PEREIRA), como sendo o responsável por desempenhar a função de Encarregado, dentro do contexto LGPD.

Na prática, o Encarregado garante a conformidade dos processos internos em relação aos requisitos e obrigatoriedades estabelecidas na LGPD; orienta os colaboradores sobre o uso adequado dos Dados Pessoais (cultura de Proteção e Privacidade), e é o elo de comunicação entre o Titular, Controlador e a ANPD.

A seguir, as informações de contato e os canais (e-mail e/ou telefone) para que o Titular ou seu representante legal possa realizar a requisição formal dos seus direitos:



- Nome completo do Encarregado: Raul Pereira
- E-mail para contato/requisições: lgpd@segtronica.com.br
- Telefone para requisição LGPD (SAC): (12)2138-2828
- Presencial ou Correspondência: Av. Doutor João Batista Soares de Queiroz Junior, nº 1709 – Jardim das Indústrias, São José dos Campos/SP

As solicitações (dúvidas, reclamações, auditorias, relatórios, entre outros) envolvidas no contexto da LGPD, seja do Titular ou seu representante, ANPD, organismos de defesa do consumidor, parceiros, e outros, podem ser realizadas pelos mesmos canais apresentados nesta Política.

Dependendo do tipo de solicitação, a SEGTRÔNICA, por intermédio de seu Encarregado, precisará garantir a autenticidade daquele pedido, ou seja, garantir que aquela solicitação é fidedigna, protegendo assim, os direitos e interesses de ambas as partes.

14.TREINAMENTO

Os destinatários desta Política se comprometem a participar dos treinamentos, workshops, encontros, cursos e capacitações propostos pelo **DPO** para a ampliação da cultura de proteção de **dados pessoais** na Empresa.

Os empregados da SEGTRÔNICA cujas funções exigem o tratamento regular a dados pessoais, ou os responsáveis pela implementação desta Política se comprometem a participar de treinamentos adicionais para ajudá-los a entender seus deveres e como cumpri-los.

15.NOTIFICAÇÃO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A SEGTRÔNICA se compromete a notificar, assim que tomar conhecimento do evento, o Titular e a ANPD de qualquer Incidente de Segurança que possa acarretar risco ou dano relevante.

A SEGTRÔNICA possui ferramentas de monitoramento para detectar alguns tipos de Incidente de forma automática, quando possível, e/ou quando o Incidente for reportado por seus colaboradores ou parceiros.



O Relatório de Notificação de Incidente de Segurança irá contemplar um conjunto de informações relevantes para o entendimento do evento e o plano de ação/mitigação adotado pela empresa. A seguir, uma linha resumida destes tópicos:

- a. *a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;*
- b. *as informações sobre os titulares envolvidos;*
- c. *a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;*
- d. *os riscos relacionados ao incidente;*
- e. *os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata*
- f. *as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo. (referência – art. 48 da LGPD).*

16. MONITORAMENTO

A SEGTRÔNICA tem o compromisso de revisitar a presente Política periodicamente e, a seu critério, promover modificações que atualizem suas disposições de modo a reforçar e garantir o compromisso com a privacidade e a proteção de **dados pessoais**.

Ocorrendo atualizações neste documento e que demandem nova coleta de consentimento, lhe será notificado por meio dos canais de contatos que fora informado.

Caso algum ponto desta Política seja considerado inaplicável por Autoridade de Dados ou judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

Toda comunicação realizada por e-mail (aos endereços informados no seu cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital, também são válidas, eficazes e suficiente para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços que prestamos, aos seus Dados, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, sendo exceção apenas o que essa Política prever como tal.

Essa Política de Privacidade será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro de São José dos Campos para dirimir qualquer controvérsia que envolva este documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

Atualização: 10 de agosto de 2021.